



École Lajoie
Conseil d'établissement
Mercredi 26 avril 2017



Procès-verbal

Présences

Qualité	Nom	Présent	Absent
Président	Philippe Dalpé	x	
Directrice de l'école	Lucie Turcotte	x	
Directrice Adjointe de l'école	Roxane Dubuc	x	
Enseignants	Jonathan Lambin Dubois	x	
	Léonie Trépanier	x	
	Sophie Paré	x	
	François Thivierge	x	
Fondation	Marguerite Nelly	x	
Membres parents	Parents Bénévoles		
	Catherine Charpentier	X	
	Yves Corriveau	X	
	Sarah Dorner		X
	Jean Pelland	X	
	Nathalie Rolland		X
Service de Garde	Nicolas-Eric Marquis	X	
Membre de la communauté et Commissaire			X

1. Période de questions du public

2. Adoption de l'ordre du jour

M. Dalpé présente l'ordre du jour. L'ordre du jour est proposé par M. Dalpé et appuyé et secondé par M. Corriveau.

3. Adoption du procès-verbal du mercredi 29 mars

L'adoption est proposée par M. Corriveau et appuyée et secondée par M. Pelland

4. Suivis au procès-verbal du mercredi 29 mars

- Mme Turcotte a communiqué avec Mme Aida Kamar de *Vision diversité* pour échanger à propos d'un événement rassembleur pour la fin de l'année. Mme Turcotte va nous revenir rapidement avec des idées de projets. **Suivi a été fait (courriel du 2 mai de Mme Turcotte) : je tenais également à vous aviser que je rencontre cette semaine Mme Aïda Kamar de Vision diversité pour échanger à propos d'un événement rassembleur pour la fin de l'année. J'aurai l'occasion de vous en parler lors de notre prochaine rencontre.**
 - Il est possible que Mme Kamar soit présente au prochain C.E.
 - **Suggestion de M. Corriveau:** Inviter des membres du public à la rencontre sur ce sujet. **Mme Turcotte va retracer les noms des personnes.**

- Date de reprise de la journée tempête: Un communiqué fût envoyé aux parents. Le 11 mai devient officiellement une journée de classe et La journée pédao du 13 est déplacée le 20 juin.
- Ligne Urgence : Mme Turcotte a fait le tour avec les ressources IT. Elle n'a pas eu de réponse et va les relancer. **Suivi a été fait (courriel du 2 mai de Mme Turcotte)** : pour ce qui est des appels téléphoniques, les ressources informatiques proposent un casque d'écoute pour notre secrétaire. Il ne semble pas que cette option soit retenue pour l'instant. Nous demeurons vigilants sur les appels autant au secrétariat qu'au service de garde pour offrir un retour dans les meilleurs délais.

5. Fondation

Madame Marguerite Nelly présidente est présente pour faire un compte-rendu des développements de la Fondation :

Demande cotisation aux parents (volontaire)

- Montant demandé cette année : 20\$ (rapporté cette année approx 8 500\$)
- montant suggéré l'an prochain : **30\$** (objectif l'an prochain de 11 500\$)
- Montant de 30\$ fût accepté par les membres du C.E. **Suivi a été fait – courriel du 2 mai de Mme Turcotte.**
- Suggestion de M. Corriveau: Indiquer aux parents (encart) où l'argent va aller / quelles activités?
- Important de ne pas renvoyer un rappel sur la cotisation volontaire.
- Certains parents ne semblent pas comprendre que c'est "volontaire".

Situation financière

- Compte-chèques : 13 427.03\$
- Cours d'école : 4 200\$
- ? : 1 500\$
- Palestre : 5 036\$

Les activités à venir

- Super recycleur – 15 au 19 mai (cueillette)
- Vente de gâteaux – 16 mai (à être confirmé avec le service de garde)
- Activité Tournoi de soccer – reporté à une date ultérieure

Projets d'envergure 2016: fresque de la palestre

- Projet à commencé la semaine dernière avec les 4e, 5e et 6e – éléments ont été présenté.
- L'inauguration se fera le 18 mai ou la semaine du 15 mai (15h15). Il semblerait avoir un conflit avec le service de garde (locaux), toutefois Nicolas-Éric semble être ne mesure de régler le tout.
- Présentation de la maquette à tous les membres du C.E... Très bien reçu.

Projet d'envergure 2017-2018: Aménagement de la cour

- Les enseignants ont répondu.
- 15 mai – rencontre école et représentants.

Campagne de financement en mars

- Montant recueilli de 2 100\$ - très heureux des résultats. Cette année c'est la palestre et l'année prochaine la cour d'école.

Prochaine rencontre de la Fondation

- Prévue à la fin mai

6. **OPP (Association de parents)** : Aucun membre présent. Reporté au prochain C.E

7. **Horaire de l'élève**

- Pas de changement au niveau du transport.
- Préscolaire – récréation dans l'horaire du préscolaire. Surveillance assumée par les enseignants. Discussion a eu lieu avec les enseignants. Proposition de revenir avec l'horaire initial de l'an dernier.
- Maintenir les 2 vagues de récréation.
- Objectif : Moins de monde - plus d'espace.

8. **Fournitures scolaires et matériel didactique / fournisseur**

- Mme Dubuc présente 2 choix de fournisseur – en attente du listing des prix.
 - Brault et Boutillier (fournisseur actuel)
 - Boutique Scolaire Lysée (ils ont un site internet pour commande en ligne et en fonction des besoins des parents et librairie dans le quartier, donc les parents peuvent aller chercher la commande sur place)
- Présentation lors du prochain C.E.
- Les membres du C.E devront faire le choix du fournisseur pour l'an prochain.
- Une modification doit être apportée au matériel didactique. **Suivi a été fait dans le courriel du 2 mai de Mme Turcotte.**

9. **Nouvelle du service de garde**

- Règles de fonctionnement – Document remis aux membres du C.E
 - Discussion sur la journée pédagogique du 8 janvier. Cette date ne semble pas faire l'unanimité des parents, car elle est tout de suite après les vacances des fêtes. Suggestion apportée : Coller cette journée à un long weekend.
 - **Nicolas-Éric va nous revenir avec une suggestion.**
- Traiteur – Choix entre 2 fournisseurs pour la prochaine année.
 - **Le Lunch** (traiteur actuel) – La qualité de la nourriture ne semble pas faire l'unanimité.
 - **Le Garde-Manger pour tous** – Nourriture semble être de meilleure qualité et mieux appréciée. Quelques clarifications à faire au niveau de leur flexibilité et service à la clientèle. Ce fournisseur semble être le CHOIX pour l'an prochain.
- Journées pédagogiques l'an prochain – 6 activités prévues au lieu de 4.
- Inscription pour l'an prochain – Rappel personnalisé envoyé aux parents. 155 inscriptions faites à date.

10. **Nouvelle de la direction**

- Soirée bénévole – plusieurs parents ont manifesté leur intérêt.
- Suivi des nouveaux locaux – Mme Turcotte a fait le tour avec le Service-Matériel. **Suivi fait dans le courriel du 2 mai de Mme Turcotte** - *pour ce qui est des travaux, le directeur général et le directeur général adjoint sont venus à l'école aujourd'hui entre autres pour visiter l'édifice Mary-Mag. L'aménagement des lieux s'organisera donc en vue d'accueillir des groupes pour l'année prochaine. Nous sommes en consultation à l'école en ce moment pour réfléchir à l'attribution des locaux. Je vous reviens également avec ce sujet à notre prochaine rencontre.*

11. **Varia**

- Budget C.E (375\$) - Ce budget pour être utilisé de plusieurs façons. Une enseignante demandait si ce budget pouvait être utilisé pour une gardienne.
- Changement au site de l'école – Mme Dubuc présente les changements apportés au site. Ces changements sont très bien reçus par le comité. Excellent travail fait !
- Comité Transport Actif Outremont

- Mme Turcotte a reçu un appel de Mme Simard qui est responsable du Comité Transport Actif Outremont. Préoccupation depuis des années sur la sécurité.
- Suggestion apportée par Mme Simard : Journée sans voiture. L'idée est bien reçue par les membres du C.E, toutefois beaucoup de questionnement sur la coordination de ce projet. **Suivi à faire lors du prochain C.E.**
- Fête fin d'année – lundi 19 juin
 - Activité familiale au Parc Beaubien
 - Évènement sportif et festif – course, animation, DJ, BBQ, autres.
 - Levée de fonds - Fondation.
 - Une communication sera envoyée aux parents.
 - Besoin de bénévoles pour la sécurité et animation (envoyé bientôt) – Une lettre remise aux enfants pour les parents / Page Facebook de l'école.

Levée de l'assemblée à 20hr.30

Secrétaire pour le procès-verbal : Philippe Dalpé