



École Lajoie
Conseil d'établissement
Mercredi 22 février 2017



Procès-verbal

Modifications apportées par Roxane Dubuc en **turquoise**

Présences

Qualité	Nom	Présent	Absent
Président	Philippe Dalpé	x	
Directrice de l'école	Lucie Turcotte	x	
Directrice Adjointe de l'école	Roxane Dubuc	x	
Enseignants			
	Jonathan Lambin Dubois	x	
	Léonie Trépanier	x	
	Sophie Paré	x	
	François Thivierge	x	
Fondation	Marguerite Nelly	x	
Membres parents	Parents Bénévoles	x (3)	
	Catherine Charpentier	X	
	Yves Corriveau	x	
	Sarah Dorner	x	
	Jean Pelland	x	
	Nathalie Rolland		
Service de Garde	Nicolas-Eric Marquis	x	
Membre de la communauté et Commissaire			x

1. Période de question du public :

Des membres de l'association des bénévoles et des parents de l'école Lajoie sont présents pour déposer une lettre aux membres du conseil d'établissement concernant le départ de la directrice adjointe Michelle Paquet. L'essentielle de la note relate la surprise des membres du comité face à son départ précipité et le manque de communication qui s'en est suivi. Ils précisent qu'un délai de 2 mois a été nécessaire avant qu'une communication soit transmise aux parents et qu'au-delà de leur étonnement, les membres souhaitent souligner la qualité de son apport et son efficacité dans les dossiers qui entourent tout le travail des bénévoles.

Un parent s'interroge sur le nombre de surveillant qui est prévu pour le service de garde puisqu'il considère qu'il y a eu un certain manque au niveau de la surveillance. M. Lambin explique que l'école a tenté de proposer une subdivision des récréations ce qui a occasionné divers enjeux. Un nouvel horaire de surveillance a été proposé afin d'ajuster le nombre de surveillants en fonction du dédoublement des périodes.

2. Adoption de l'ordre du jour :

M. Dalpé présente l'ordre du jour (voir annexe) et indique l'ajout à la *section 11- Varia* les points suivants : *11.1 - Cours de basketball en formule parascolaire* et *11.2- Changement au calendrier scolaire*. Nicolas-Éric Marquis demande l'ajout des points *9.5- Portes ouvertes* et *9.6- Inversion des horaires*, pour le service de garde.

L'ordre du jour est proposé par François Thivierge et appuyé et secondé par M. Corriveau.

3. Adoption du procès-verbal du mercredi 16 novembre 2016 (document joint)

À la demande de M. Corriveau des modifications sont apportées au procès-verbal :

- *Point 8.1 : préciser qu'il s'agit des prochaines journées pédagogiques.*
- *Point 9.3 avec la précision qu'il s'agit d'un remplacement pour arrêt de travail.*
- L'adoption est proposée par Catherine Charpentier et appuyé et secondé par Mme Dorner.

4. Suivis au procès-verbal du 16 novembre 2016

Site internet : Mme. Turcotte souligne qu'une formation sera offerte pour le site internet afin que l'expertise puisse être partagée entre plusieurs personnes du personnel.

~~Convention de l'école~~ **Convention de gestion de l'école** : Mme Turcotte tient à souligner l'engagement et le travail des d'équipe des enseignements ainsi que celui des parents et souligne que nous devons être fier du haut taux de réussite.

5. Fondation

Madame Marguerite Nelly présidente est présente pour faire un compte-rendu des développements de la Fondation la liste suivante couvre l'ensemble des points :

5.1 Situation financière :

Le solde en banque en date au 24 janvier 2017 : il y avait sur le compte chèque 17 294,77\$ dont 4 195,57\$ qui appartient au projet de la cour d'école. La fondation a aussi un compte épargne de 5 029,46\$ qui est destiné au projet de la palestine.

Les comptes suivants sont à payer : Sophie Paré (570,27\$), Marguerite Nelly (53,78\$) + projets d'enseignant non payées (3200\$). Les reçus d'impôts des dons volontaires ont été déposés ce matin à l'école afin d'être distribués aux élèves par le biais des agendas. Il y a eu environ 300 reçus d'impôt émis suite à la campagne de donation de 20\$ du début de l'année scolaire.

5.2 Les activités passées :

Moment de partage, l'activité a ramassé 1 005,48\$ dont 1 102,00\$ de revenus pour 96,52\$ de dépenses. La vente de gâteaux, chips, boissons a rapporté 382,00\$, et le pourcentage remis par les entrepreneurs a été de 35,00\$. L'encan silencieux a rapporté 685,00\$. L'activité Bosapin a ramassé 140\$ sur 232,74\$ de revenus et 93,00\$ de dépenses. Pour l'activité de Saint-Valentin, les comptes ne sont pas finalisés mais les bénéfices sont de l'ordre de 600\$. Les activités à venir : le Tournoi de soccer le dimanche 2 avril et la participation parent-enfant au coût de 10\$/personne (enfant ou adulte). Les équipes auront au minimum 10 personnes pour un maximum de 12 équipes. Le tournoi aura lieu soit au gymnase de l'école, au gymnase PGLO ou au gymnase de Brébeuf. Des boissons et nourriture (chips, etc.) seront proposées à la vente. Les super recycleurs : la cueillette finale des vêtements aura lieu dès le mois d'avril. La Kermesse aura lieu le lundi 19 juin

en collaboration avec le projet « Chaque jour, je bouge! » et l'activité se déroulera au parc Beaubien.

5.3 Demandes de financement de projets :

Les enseignants qui souhaitaient faire une demande de financement avaient jusqu'au 13 février pour le faire. Nataly Lepage, représentante du « Festival du livre », a présenté une demande de financement de 700\$ qui a été acceptée dernièrement. Cet accord permettait de réserver le conteur pour la dernière journée.

5.4 Projets d'envergure 2016 : fresque de la palestra.

Ce projet est relancé et trois artistes ont été rencontrés. Deux d'entre eux ont été sélectionnés soit ; Philippe Mastrocola et Stéphanie Harel de l'entreprise MU. Le projet se veut participatif et les deux artistes ont présenté leur projet aux enseignants qui doivent voter pour leur choix. Le projet se fera entre le 18 avril et la mi-mai.

5.5 Projet d'envergure 2017 : l'aménagement de la cour d'école.

Afin de disposer des sommes recueillies pour la cour d'école, des démarches vont être entreprises pour que le projet puisse être mis en place rapidement. Une rencontre aura lieu le 1er mars avec des enseignants de maternelle et TSA afin de comprendre les besoins des enfants. Il devra y avoir une coordination entre les enseignants et le comité de cour d'école car la fondation désire repartir à neuf. Sophie Paré suggère que les parents du comité viennent faire une présentation aux comités des enseignants. Mme. Nelly précise qu'il faudra attendre la relance avant que ces démarches puissent être proposées. La prochaine réunion aura lieu le 1er mars 2017 à 18h30 à la bibliothèque.

6. Comité bibliothèque

Mme. Turcotte fait la lecture du compte-rendu de Mme Lepage suite à la relève par Mme Lauzon qui a entrepris de compléter le catalogage des livres avec l'aide de Jean-François (dont le nom de famille est inconnu) et la collaboration d'un groupe de parents bénévoles. Mme Turcotte précise que le catalogage est terminé mais que l'achat des livres pour le festival « La Joie du livre » générera une nouvelle charge mais qu'il sera possible de faire appel à nouveau à Jean-François pour que cette tâche soit complétée rapidement. Afin de réduire le nombre de pages de bibliothèque, 3 groupes de 5^e année ont leur période à la bibliothèque Robert-Bourassa. L'élagage reste à faire avec la bibliothécaire de la commission scolaire pour créer plus d'espace.

Mme Dorner propose d'organiser des activités thématiques à la bibliothèque en sortant des livres pour par exemple le mois de l'histoire des Noirs. Mme. Turcotte propose qu'au retour de Mme. Bélisle qu'elle puisse prendre du temps pour des projets spécifiques suite à l'avancement du catalogage et l'organisation de la bibliothèque. Mme. Turcotte informe aussi les membres que des activités s'organisent pour le festival du livre avec la bibliothèque de la ville, tout se mettra en branle avec des parents bénévoles et le budget a été demandé au comptable.

Le Comité de réaménagement de la bibliothèque sera recréé, ce projet à long terme a pour but de rendre l'espace confortable et agréable. Il y aura aussi un effort de fait pour rendre les bandes dessinées plus accessibles et Mme. Nelly précise qu'il n'y aura pas d'argent investi cette année par le comité de la fondation sur le projet de bibliothèque. *Un architecte anonyme se propose d'aider au réaménagement de la bibliothèque...*

7. Calendrier scolaire 2017-2018

Mme Turcotte précise que le calendrier scolaire est présenté à titre informatif puisqu'il n'y a pas d'approbation requise de la part du Conseil d'établissement. Le calendrier est préparé par la

commission scolaire qui laisse au soin de l'école de choisir quelques journées pédagogiques. Ces choix sont faits en collaboration avec les enseignants. Les journées pédagogiques doivent être réparties afin de ne pas pénaliser les spécialistes ce qui explique que des journées soient placées en milieu de semaine. Le calendrier est établi quelques années à l'avance ce qui crée un décalage entre certaines Commissions scolaires et l'ajustement précis du calendrier de 180 jours de classe et 20 jours pédagogiques se fait en début et en fin d'année scolaire. La commission scolaire crée des balises à respecter pour ces dates ce qui génère parfois de l'absentéisme en fin d'année.

8. Critères de direction d'école

Mme. Turcotte présente la lettre qui a été déposée au directeur général adjoint de la commission scolaire. La lettre a été préparée l'année dernière en collaboration avec le CE. L'objectif de cette lettre est d'établir des critères de sélection afin d'aiguiller les choix lorsqu'il y a un poste à combler. M. Corriveau propose que ~~l'adoption~~ ~~l'approbation~~ soit reportée au prochain CE afin que les membres puissent en discuter avant son ~~adoption~~ ~~approbation~~.

9. Nouvelles du service de garde

9.1 Journées pédagogiques

La nouvelle façon de fonctionner est appliquée et les parents reçoivent 4 journées pédagogiques sur la même feuille d'inscription. Le taux d'absentéisme est par contre plus élevé car les parents inscrivent des enfants qui finalement ne viennent sans que ce soit mentionné par oubli. Ceci génère des places vacantes ce qui a occasionné le besoin de réduire le nombre de surveillants à une occasion. Le fonctionnement de l'accueil est plus efficace depuis que cette solution a été adoptée et les 4 prochaines journées pédagogiques sont déjà transmises.

9.2 Formation

Une 3^e formation *pluri-pluri* permettra aux éducatrices de mettre l'accent sur la diversité culturelle. La formation « intervention 100% » avec les élèves a été donnée pour une deuxième par Annie Perreault.

9.3 Stagiaires

Un groupe de 4 stagiaires a été accueilli avant Noël et un deuxième groupe de 5 stagiaires sera présent après la relâche. Les stagiaires offrent un bon bassin de remplaçants et génèrent aussi un encadrement par les enseignants qui viennent à l'école pour plusieurs stagiaires à la fois ce qui est perçu comme étant très positif.

9.4 Impôts

Le 28 février sera la date limite d'émission des reçus à remettre aux parents.

9.5 Portes-ouvertes

La journée portes-ouvertes au service de garde aura lieu le 1 mars et on y présentera les activités de décloisonnement.

9.6 Inversion de l'horaire du midi

Avec le projet « Chaque jour, je bouge! » l'horaire des 1^e, 2^e et 5^e années sera inversé et ils dîneront à 12h05 afin de répartir les moments l'empêchement sur les heures de classe.

10. Nouvelles de la direction

10.1 Portes-ouvertes / inscriptions

Mme Turcotte mentionne que les journées ont eu lieu au mois de janvier avec des visites de l'école ce qui génère cette année environ 95 inscriptions. Il est important de noter que ceci ne se concrétise pas nécessairement en des présences en début d'année puisque nous sommes l'école de quartier. L'augmentation du nombre d'élève demandera l'ajout d'un nouveau chargé de projet pour la gestion de l'ouverture des classes. Un nouveau système téléphonique IP est aussi envisagé afin de mettre en lien l'école et le bâtiment Mary Mag.

Jonathan Lambin précise qu'il a des préoccupations par rapport à l'augmentation de la clientèle et les surfaces d'activités sportives. Il suggère qu'il faudrait prendre les devants afin d'envisager différentes solutions comme l'utilisation du stationnement publique, l'agrandissement possible de l'école et l'aménagement de nouveaux locaux. M. Corriveau propose de commencer dès maintenant à monter un dossier pour faire des demandes auprès de la ville et prendre les moyens pour agrandir l'école. Mme. Turcotte mentionne que le DGA de la commission scolaire a procédé à l'embauche d'un chargé de projet et que l'on pourrait en profiter pour ajouter les points discutés sur les besoins de l'école et démarrer un processus de réflexion avec l'aide d'un comité composé de certains membres du CE des parents et enseignants.

10.2 Brault et Bouthillier pour les fournitures scolaires

Mme. Turcotte demande si l'on souhaite toujours avoir l'option de commander auprès de Brault et Bouthillier. Certains membres considèrent que cela génère beaucoup de gaspillage et aimerait avoir l'option d'acheter seulement ce qui manque avec une option de liste complète ou liste à la carte. Il serait aussi possible de valider s'il y a d'autres fournisseurs qui offrent le système à la carte si B+B ne peuvent s'engager à le faire.

10.3 Sorties scolaires

- Une approbation pour la sortie à la ferme d'André avait déjà été demandée.
- Le 20 mars aura lieu une visite à la galerie Optica pour les maternelles de la classe de Marie-France cette activité comportera une visite de l'exposition + des activités de dessin à l'encre de Chine.

Mme. Charpentier mentionne qu'il serait bon de trouver une façon de communiquer aux autres parents les raisons pour lesquelles des choix de sorties sont différents d'une classe à l'autre et que cet aspect est laissé au choix des enseignants. M. Thivierge mentionne qu'en général les activités sont uniformes et que cela ne génère pas d'enjeux.

10.4 Semaine de la persévérance scolaire

Mme. Turcotte souligne que l'invitation aux parents à écrire un mot d'encouragement à leurs enfants a été un grand succès.

10.5 Fin d'étape et rencontre de parents

Mme. Turcotte précise que la fin de la 2^{ième} étape est le 17 février et que l'école a jusqu'au 15 mars comme date limite pour transmettre les bulletins. La deuxième étape de convocation des parents à rencontrer les enseignants se fera vers le 21 mars. Des plages horaires seront proposées à cet effet.

11. Varia

11.1 Basketball

Mme Turcotte mentionne qu'une proposition d'un projet parascolaire de basketball de Vida Sana avec l'entraîneur-chef Shawn Bowen a été présentée par Nora. Ce projet débiterait au printemps et serait dédié aux enfants de la maternelle à la 6^e année. Un coût de 100.00 \$ par

enfants serait chargé pour 8 semaines de cours. Le projet aurait lieu au printemps ce qui peut générer un conflit avec les activités de décroisement.

Si l'espace est disponible, le CE est d'accord pour approuver le projet. Il faut par contre sonder les différents intervenants pour voir si la logistique des activités permet d'accueillir le projet.

11.2 Changement au calendrier

Mme. Turcotte indique que la journée pédagogique du 13 juin au calendrier de cette année doit être déplacée au 20 juin dû aux évaluations des épreuves du Ministère. Le changement génère une modification à l'acheminement des bulletins qui devront être transmis autrement soit par courrier ou être récupéré. La date maximale est le 15 juillet.

Levée de l'assemblée à 20hr.50

Secrétaire pour le procès-verbal : Jean Pelland