



École Lajoie
Conseil d'établissement
Mercredi 14 juin 2017
18h30
Procès-verbal



Présences

Qualité	Nom	Présent (e)	Absent (e)
Président	Philippe Dalpé		X
Directrice de l'école	Lucie Turcotte	X	
Directrice Adjointe de l'école	Roxane Dubuc	X	
Enseignants	Jonathan Lambin Dubois	X	
	Léonie Trépanier		X
	Sophie Paré	X	
	François Thivierge	x	
Fondation	Marguerite Nelly		x
Membres parents	Parents Bénévoles		x
	Catherine Charpentier	x	
	Yves Corriveau (président du conseil en l'absence de M. Dalpé)	x	
	Sarah Dorner	x	
	Jean Pelland		x
	Nathalie Rolland	x	*
Service de Garde	Nicolas-Eric Marquis	x	
Membre de la communauté et Commissaire			

Formatted: French (Canada)

1. Période de questions du public :

Pas de question du public.

2. Fondation

La dernière activité sera celle de fin d'année telle que discutée à la dernière rencontre de la fondation. Les budgets ont été discutés, mais rien d'officiel à présenter au CE.

3. Adoption de l'ordre du jour :

L'ordre du jour est proposé par Mme. Sarah Dorner et appuyé par Mme. Catherine Charpentier

4. Adoption du procès-verbal du 17 mai 2017 (document joint)

L'adoption du procès-verbal du 17 mai 2017 est proposée par Mme. Catherine Charpentier et appuyée par M. Yves Corriveau.

5. Suivis au procès-verbal

- La communication sur la façon de transmettre les messages d'urgence a été envoyée aux parents et ajoutée au site internet.
 - La procédure devra être rappelée périodiquement aux parents au cours de l'année.
 - Mme Sophie Paré propose de consulter les parents en octobre sur leur appréciation du système d'urgence. Peut-être Survey Monkey, ou par la page Facebook.
 - M. Jonathan Lambin propose que les professeurs demandent aux parents d'enregistrer les détails de la procédure dans le contact cellulaire de l'école dans leurs appareils. **Rappel à faire à la rentrée.**
- Retour sur l'inauguration de la palestre et activité diversité à venir
 - Une rencontre a eu lieu avec Mme. Nora Jones, on attend des nouvelles de Mme Mélisse.
 - Mme ~~Kamar~~ Aïda Kamar (Vision Diversité) est venu à l'école pour une première rencontre de consultation et elle sera disponible en septembre pour nous accompagner.
 - Un groupe de parents d'Outremont a aussi rencontré Mme Kamar qui les accompagnera aussi dans ce dossier.
- Brault et Bouthillier
 - Lien direct vers le site web du fournisseur maintenant disponible sur le site de l'école
 - Le matériel suggéré y est présenté en liste complète par niveau et à la pièce si désiré.
- Parc école
 - La lettre d'entente a été envoyée à la commission scolaire pour la demande de Parc école. **Suivi à venir**

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

6. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 17-18 et Document de présentation du bilan de lutte à l'intimidation et la violence 2017

- Il est convenu qu'une deuxième année d'application du plan de lutte est nécessaire avant de repasser un questionnaire sur la question.
- Il est soulevé que pour cette année, le comité de la cours d'école n'a pas eu lieu. Seulement le grand comité du plan de lutte.
- Beaucoup de plans de leçons sur chacune des règles ont été développées. Quels sont les comportements attendus? Comment les enseigner concrètement.
- Ces plans ont été faits avec l'accompagnement de Mme. Prescilla Coté, conseillère pédagogique à la commission scolaire.
- M. Corriveau propose certaines corrections de coquilles. **Document à réviser laissé à Mme. Roxane Dubuc.**
- Document de présentation du bilan du plan de lutte à l'intimidation et la violence 2017
 - Des vidéos sont prévues en 2017-2018 pour communiquer les comportements attendus.
 - Implication constante du Service de Garde est prévu pour assurer l'uniformité dans l'école.

Formatted: Highlight

L'adoption des deux documents est proposée par M. Nicolas-Eric Marquis et appuyée par Mme. Sophie Paré.

7. Budget 2017-2018

- Une consultation fut faite auprès de l'ensemble des enseignants avant la préparation du budget pour connaître les souhaits de chacun en liens avec les besoins identifiés par ceux-ci pour les enfants permettant de :
 - Bénéficier de ressources (enseignants) supplémentaires à temps partiel pour la première année. 7 heures sont déjà prévues en préscolaire.
 - Bonifier ce qui est déjà offert en orthopédagogie
 - Assurer un soutien linguistique
 - Avoir plus de temps de TES
 - Le rachat d'une journée en psychoéducation
- Mme. Sarah Dornier pose une question sur la réfection à venir de l'école, mais cela ne fait pas partie du budget présenté.
 - Mme. Lucie Turcotte explique que ces informations sur les budgets réfections sont souvent liées aux inspections faites chaque année dans toutes les écoles.
- Mme. Sarah Dornier propose de faire une analyse de plomb dans l'eau de l'école. Secteur santé sécurité a déjà fait une étude il y a quelques années et nous étions dans les normes mais Santé Canada change actuellement les normes et il est possible qu'une analyse plus poussée soit nécessaire.
- Mme. Nathalie Rolland demande si le budget de cette année est proportionnel à celui de l'année dernière et Mme Turcotte confirme que c'est bien le cas.
- Mme Turcotte précise aussi que le budget de cette année est ligne avec les prévisions faites l'an dernier.

L'adoption du budget 2017-2018 est proposée par Mme. Nathalie Rolland et appuyée par M. François Thivierge.

8. Reddition de compte de la mesure 30170 - initiatives des établissements

- Document présenté et ne soulève aucune question du conseil. Aucune adoption nécessaire.

9. Nouvelles du Service de garde

- Équipe : peu de changement cette année
- Journées pédagogiques : La dernière se tiendra le 20 juin. On constate beaucoup d'enfants inscrits en général aux activités du SDG cette année.
- Le CE demande de vérifier et s'assurer que le numéro de téléphone du SDG sur le site internet de l'école soit le bon.

Formatted: Font: 11 pt

Formatted: Normal, Indent: Left: 1,75 cm, No bullets or numbering

10. Nouvelles de la direction

- Inauguration de la fresque : exposition et présentation réussie et appréciées, peu de parents ce sont présentés toutefois. Les œuvres sont toujours affichées, l'artiste a bien expliqué la démarche au groupe présent.
- Certaines recommandations sont faites par le CE à la direction pour la rentrée scolaire
 - Installation d'affiches, envoi du déroulement à l'avance aux parents, prévoir des responsables sur place pour répondre aux questions (parents bénévoles?)
 - La direction s'assure de les appliquer pour septembre 2017.
- Groupes pour l'année scolaire 2017-2018 : 3 groupes de plus ; 2è et 4è année et TSA préscolaire.
- Bulletin électronique : La direction a manifesté l'intérêt de l'école à participer au projet pilote de signature électronique des bulletins et l'envoi par courriel aux parents de ceux-ci. Les parents auront toujours la possibilité de demander de le recevoir papier. Il sera aussi toujours disponible au secrétariat.
- Communication aux parents pour Mary-Mag
 - Le 3è cycle se retrouvera au 3è étage de Marie-Magdaleine. Les travaux à faire ne sont pas majeurs (TDI, salle-de bains, peinture) Les locaux devront être partagés avec le SDG et un comité à été mis en place pour discuter de différents scénarios possibles pour que cela se fasse de façon harmonieuse et respectueuse.
- Prochaine rencontre 13 septembre 2017 : La nouvelle directrice sera présente, Mme Méchali qui est présentement à Ste-Catherine Labouray.

11. Varia

- Ajout d'un point sur le site internet (couvert au point 9)

Levée de l'assemblée à 20h30

Secrétaire pour le procès-verbal : Catherine Charpentier