



École Lajoie
Conseil d'établissement
Mercredi 16 novembre 2016



Procès-verbal

Présences

Qualité	Nom	Présent	Absent
Président	Philippe Dalpé	x	
Directrice de l'école	Lucie Turcotte	x	
Directrice Adjointe de l'école	Michelle Paquet	x	
Enseignants			
	Jonathan Lambin Dubois	x	
	Léonie Trépanier	x	
	Sophie Paré	x	
	François Thivierge	x	
Membres parents			
	Catherine Charpentier	x	
	Yves Corriveau		x
	Sarah Dorner	x	
	Jean Pelland	x	
	Nathalie Rolland	x	
Service de Garde	Nicolas-Eric Marquis	x	
Membre de la communauté et Commissaire			x

1. Période de questions du public

Aucun membre du public présent mais Mme Dorner a soulevé le point d'un parent dont l'enfant allergique avait été au cœur d'un manque de communication entre le SDG et l'école. Il est essentiel que la communication soit améliorée, il en va de la sécurité des enfants.

2. Adoption de l'ordre du jour

M. Dalpé présente le projet d'ordre du jour (voir annexe).

Mme Turcotte demande l'ajout des items 10.2- *Activité Ballet 6^e année* et 10.3 – *Sortie Maternelle* et 10.4 – *Activité de financement des 6^e*

Proposé : Mme Dorner

Appuyé : M. Pelland.

Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 13 octobre 2016 (document joint)

Proposé : Mme Dorner

Appuyé : M. Lambin Dubois

Adopté à l'unanimité.

4. Suivis au procès verbal du 13 octobre

Site Internet de l'école

Mme Paquet nous informe que la mise à jour du site va bon train et que l'information est maintenant presque à jour pour l'année scolaire 2016-2017.

Certaines mises à jour restent à faire dans la section SDG.

Confirmation que l'ordre du jour du présent CE a été mis sur la page Facebook des parents de l'école Lajoie.

5. Fondation

Mme Dorner nous a fait un compte rendu de la dernière rencontre de la fondation des amis de l'école Lajoie. La fête de l'Halloween fut une réussite et a permis d'amasser 3500\$ net pour la fondation. M. Dalpé demande si un certain contrôle des échanges et comptages d'argent étaient en place. Sans aucunement vouloir remettre en doute l'honnêteté des bénévoles impliqués, cette mesure sera inscrite au post-mortem de l'évènement dans le but de prévoir un processus pour l'an prochain. Il est aussi proposé de prévoir une façon de gérer les ventes par activités lors de cette soirée permettant d'en évaluer la rentabilité.

Mme Dorner et Mme Paquet nous informent que tous les projets présentés à la fondation pour du financement ont été approuvés et une rencontre avec les enseignants est prévue afin de les inviter à proposer d'autres projets puisque le budget amassé le permet toujours.

Des exemples de projet ont été sommairement présentés comme l'achat de romans pour le club de lecture de 4^e, une tente cocon, un projet correspondance avec Paris pour le groupe de Martine et le projet « chaque jour je bouge » de M. Lambin Dubois.

6. **Reddition de compte**

Mme Turcotte explique le bilan.

Discussion sur le surplus, sa provenance difficile à prévoir et attribuable principalement à des factures non présentées avant la fermeture des livres et des ajustements du nombre d'étudiants présents aux journées pédagogiques du mois d'aout.

Il est toujours souhaitable de limiter un minimum les surplus car ceux-ci sont versés au fond 8 qui n'est bien souvent que partiellement accessible ou totalement inaccessible comme c'est le cas cette année.

Proposé : M. Dalpé

Appuyé : Mme. Paré

Adopté à l'unanimité.

7. **Convention de gestion**

Mme Turcotte présente la convention et explique qu'elle sera présentée de cette façon pour une dernière année puisqu'elle sera dorénavant incluse au projet éducatif. Celle-ci a été présentée aux enseignants et prévoit des objectifs d'augmentation des moyennes des étudiants en mathématique (3^e année) et en français (4^e année) d'ici la fin de l'année scolaire.

Les moyens présentés dans cette convention touchant tous les niveaux et visant globalement à un meilleur arrimage entre les niveaux dans ces deux matières, demanderont certainement plus d'une année à mettre en place.

Proposé : M. Pelland

Appuyé : M. Marquis

Adopté à l'unanimité.

8. **Nouvelles du Service du garde**

8.1 Rentrée journée pédagogique

La méthode des deux entrées distinctes a bien fonctionné et il en restera ainsi pour les prochaines.

8.2 Décloisonnement

Les 12 activités proposées ont été envoyées aux parents et sont maintenant complètes sauf celle du journalisme. Un problème de photocopie serait peut-être à l'origine de ce manque d'enthousiasme.

Il a été convenu que les enseignants recevraient aussi les communications du SDG destinés aux parents.

8.3 Journée pédagogique du 2 décembre

Une communication sera envoyée aux parents cette semaine pour la réservation des places pour les prochaines journées pédagogiques et ce, jusqu'au 15 février. Les prochaines journées seront aussi envoyées de façon groupé mais ne pouvaient l'être sur une trop longue période pour une question de gestion des ressources à long terme en considérant le délais de 10 jours ouvrables laissé aux parents pour annuler les réservations.

9. **Nouvelles de la direction**

9.1 Projet éducatif pour adoption

Mme Turcotte nous présente le document même si la nouvelle loi d'ici 1 an et demi nécessitera un changement de format de celui-ci éventuellement.

Me Rolland demande comment peut-on mesurer l'application du projet et Mme Turcotte nous explique que ce sera par les moyens adoptés décrits dans le plan de lutte et la convention de gestion.

Il est soulevé que l'activité physique et les arts n'ont pas été ajoutés aux objectifs en tant que tel comme il a été proposé dans une précédente rencontre du CE mais Mme Turcotte propose d'ajouter au projet une note spécifiant que « la réalisation du plan de réussite passera par différents moyens mis en place par l'école et le service de garde, notamment l'activité physique et les arts.»

Proposé : Me Rolland

Appuyé : M. Thivierge

Adopté à l'unanimité.

9.2 Nouvelles mesures financières

Mme Turcotte nous informe que les nouvelles mesures financières permettront à la fois de garder l'aide aux devoirs pour les élèves en ayant le plus besoin mais aussi que l'implantation d'ateliers sur la fluidité en lecture et la bonification des services offerts par des techniciennes en éducation spécialisée.

9.3 Bibliothèque

Deux personnes remplacent actuellement la bibliothécaire en arrêt.

Geneviève Lauzon les mercredi et Jean-François Girard les vendredis pm.

L'activité réparation du 8 novembre fut un succès et les professeurs aimeraient pouvoir remercier les parents bénévoles s'étant impliqués.

9.4 Bilan 2015-2016

Présentation du document par Mme Turcotte qui précise que la réduction de l'écart entre les résultats de la compétence au cours de l'année scolaire et ceux au bilan de fin d'année de 20 à 8 sont relatifs à la compétence « raisonner »

10. Varia

10.1 Prochaine rencontre du CE à confirmer le 14 décembre prochain

10.2 Activité de ballets et spectacle

Présentation de l'activité par Mme Turcotte incluant atelier et spectacle en fin d'année pour les étudiants de 3^e cycle au coût de 5\$, déplacement en autobus scolaire inclus.

10.3 Sortie supplémentaire maternelle

Présentation de la sortie par Mme Turcotte de la classe de Marie-Ange à un atelier de confection de marionnettes. Sans frais et déplacement par autobus de la STM prévu.

10.4 Activité de financement 6^e année

Mme Turcotte nous informe que les 6^e feront une ventes de nourritures aux parents qui viendront rencontrer les professeurs jeudi pm dans le cadre du financement de leur classe neige à venir.

10.5 Autres commentaires

- M. Lambin Dubois tient à souligner l'implication des membres du service de garde à l'activité « Chaque jour je bouge ».
- Une vidéo de la course bi-hebdomadaire des enfants sera bientôt disponible sur la chaîne Youtube de l'école.
- De la musique accompagne actuellement les jeunes qui courent à l'extérieur et le niveau de bruit semble acceptable pour le moment bien qu'une plainte téléphonique ait été recueillie. La musique restera jusqu'à nouvel ordre.
- M. Dalpé veut souligner l'amélioration des communications faites aux parents.

Levée de l'assemblée à 20 h25

✚ Secrétaire pour ce procès-verbal : Catherine Charpentier